

# 県立学校 家族休暇届

沖縄県立那覇国際高等学校長 殿

令和 年 月 日

年 組 番

生徒氏名 \_\_\_\_\_

保護者等氏名 \_\_\_\_\_ 印

下記の通り、家族休暇の届出をします。よろしくお願ひします。

## ◎提出前チェック (下記、□にレを記入願ひします。)

- 「保護者向け説明資料 (県立学校家族休暇制度の試行について)」を確認しました。
- 通算の申請日数が、令和8年度の取得3日間以内 (1日単位・分散取得可)を確認しました。
- 取得した日は欠席にはならず、出席停止・忌引等として取り扱うことを確認しました。
- 保護者の責任のもとで、家族で過ごす時間であることを確認しました。  
※なるべく、1週間前までの届出をお願いします。

## ◎申請内容

申請期間	令和 ( ) 年 ( ) 月 ( ) 日 から ※1日の場合は、上段のみご記入ください
	令和 ( ) 年 ( ) 月 ( ) 日 までの ( ) 日間
※本年度「家族休暇」を取るの、今回を含めて合計 ( ) 日間です。	

※ ホームルーム担任は、実施要項を確認のうえ押印し、教務主任、教頭、校長に印をもらい、担任が保管してください。年度末に教務へ提出お願いいたします。

校長	教頭	教務主任	担任

上記の期間、家族休暇の取得を (      認める      ・      認められない      )

沖縄県立那覇国際高等学校長