

証明書交付申請書

沖縄県立那覇国際高等学校長 殿

令和 年 月 日

下記のとおり証明書の交付を申請します。

申請から受領までの期間

卒業証明書⇒当日
上記以外 ⇒1週間
英語版 ⇒2週間

本人

申請者

代理

(卒業生との関係 ())

受領確認欄(証明書等受取時に記入)

年 月 日

サイン: _____

住所 〒

連絡先

1. 証明を受ける人 在学学生 卒業生

フリガナ		課程又は学部	全日制
氏名 ※在籍時氏名		学科・コース	普通科・国際科
英語表記 ※英語版必要時のみ			
生年月日	(元号) 年〔(西暦) 年〕		月 日
在籍(卒業時)学級	年 組 番、担任〔 〕		〔 〕期卒業

※卒業生は下記の項目も記入してください

卒業(見込)年月日	(元号) 年〔(西暦) 年〕		月 日
現住所 卒業時以降変更 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	日本語表記 〒		
	英語表記		

2. 必要な証明書

在学証明書 (日本語版・英語版)	卒業見込証明書 (日本語版・英語版)	卒業証明書 (日本語版・英語版)	調査書
通	通	通	通
成績証明書 (日本語版・英語版)	推薦書 ※所定の様式を添付 (日本語版・英語版)	単位取得証明書	その他 ()
通	通	通	通
使用目的: 進学・就職・奨学金・その他 ()			

※ [既卒生は記載] 申請理由(受験先の大学・短大・専門学校や就職先など)

大学・専門学校・会社等	学部	学科	所属都道府県

(收受印)

令和 年 月 日

上記のとおり申請がありますので、交付してよいでしょうか。

決裁	審議(経由)者	起案

公印

(決裁印)