

# バス通学費等支援制度の申請方法

## 交通費の負担軽減



### 要件を確認する。

・この文章をクリックすると対象者の確認ができます（沖縄県のホームページ）。



### 申請書類の受け取り

・申請書は事務室もしくは、沖縄県のホームページより取得することができます。



### 必要書類を準備する。

・該当する要件に応じて必要書類をご準備ください。



### 提出する。

・記入内容と必要書類を再確認し、記入漏れ、変更等がなければ事務室へ提出ください。

・手続きのタイミングで利用開始の時期が変わるため、早めの手続きをおすすめします。



### 内容の審査をします。

・提出後、内容に変更があれば本校事務室までご連絡ください。



### 審査結果のお知らせ

・審査内容に不備等がなければ、生徒へオキカカードを配布します。

（例）毎月3日頃までに申請  
→翌月から利用開始



### 手続き完了！

・利用区間の変更やオキカカードの紛失等がありましたら、事務室までお越しく下さい。



### 利用実績の報告

・支援を受ける方は毎月の利用実績を、翌月3日（休日の場合は翌日以降で直近の平日）までに報告が必要となります。

