

(別紙)

令和7年8月13日

保護者の皆様へ

沖縄県立那覇国際高等学校長
(公印省略)

沖縄県遠距離等通学費補助金に関する手続きについて

県では、遠距離等で通学費が高額となる世帯の高校生等の保護者等を対象に、通学費の一部補助を実施しております。

補助金を受けるためには**交付申請と補助金請求の2つの手続きが必要です**ので、補助金の交付を希望される方は下記のとおり申請書類等の提出をお願いいたします。

記

1 支援対象者

下記(1)～(3)の要件すべてに該当する高校生等が対象となります。

- (1) 次の計算式で算出される額が154,500円未満の世帯の者（所得要件）

【計算式】

令和7年度の市町村民税の課税標準額×6%－市町村民税の調整控除額
※親権者が2名の場合は、それぞれ上記の計算を行い合算する

- (2) 通学定期券（バス・モノレール）及び通学回数券の1ヶ月あたりの利用額の合計が15,000円を超える者

- (3) 他の通学費支援（生活保護の生業扶助等）を受けていない者
※沖縄県バス通学費等支援事業も含まれます。

2 申請方法

- (1) **補助金の交付申請**

電子申請と紙申請の2つの方法があります。どちらかの方法で申請してください。
必ず**令和7年9月30日**までに申請してください。

①電子申請（推奨）

右のQRコードを読み込み、沖縄県電子申請システムで申請してください。
※紙書類の提出は不要です。計算ミスを防止します。



沖縄県電子申請サービス

(裏面もあります)

②紙申請

下記の書類を提出してください。

- ア 遠距離等通学費補助金交付申請書（様式1）
- イ 課税に関する証明書（※課税標準額や調整控除額が記載された所得課税証明書等）
- ウ 通学計画書（様式2）
- エ 定期券購入の場合 金額の記載がある通学定期券（写し）及び領収書（写し）
- オ 回数券購入の場合 領収書（写し）及び表紙（写し）
- カ 債権者登録申請書
- キ 金融機関等の名称及び預金口座の番号等を確認できる書類
- ク 委任状（※申請者以外の口座の場合のみ提出が必要）

※令和7年度から電子申請が開始となりましたので、原則電子申請をお願いします。

※もし紙申請を希望の場合は、本校ホームページより各様式を取得の上、本校事務室まで提出をお願いします。

(2) 補助金の請求

※請求時期や請求方法については、後日お知らせします。

3 提出先 ： 那覇国際高校事務室

4 注意

- (1) 購入時の領収書や通学回数券の表紙等は紛失することのないように、請求時まで大切に保管してください。
- (2) 交付決定後に通学経路等の変更により、交付申請額を上回る場合はご相談ください。

＜問い合わせ先＞ 那覇国際高等学校 事務室
担当者 楚南 TEL：098-860-5931

遠距離通学等による通学費支援

遠距離通学等による高額通学費の一部を補助します！
申請期間は令和7年7月から令和7年12月末まで！！
令和7年4月から令和8年3月までの通学費が支援対象

◎ 対象者（①～③の全てに該当）

①所得要件を満たす方

（※1）両親（片方のみ就業）、高校生、中学生の
4人世帯のケースで世帯年収目安590万円まで

次の計算式で算出される額が154,500円未満（※1）

【計算式】

令和7年度の市町村民税の課税標準額×6%－市町村民税の調整控除額

※親権者が2名の場合は、それぞれ上記の計算を行い合算する

②通学定期券（バス・モノレール）及び通学回数券の 1ヶ月あたりの利用額が15,000円を超える方

③他の通学費支援（※2）を受けていない

高校生（県立の通信制除く）、県立中学生、私立中学生（※3）

※2 県から通学費無料化のオキカが交付されている世帯など。

※3 私立の中高は総務私学課（098-866-2074）に確認して下さい。

◎ 支援内容

通学定期券及び通学回数券の1ヶ月あたりの利用額（※4）が
15,000円（基準額）を超える場合に、15,000円を超える部分を補助（※5）

※4 オキカに現金をチャージしてのバス・モノレール利用は対象外

※5 100円未満切り捨て

◎ 申請方法

今年度から電子申請を導入します！

右のQRコードを読み込み、
沖縄県電子申請サービスで申請してください。

※まずは交付申請から行ってください。

※沖縄工業高等専門学校は、電子申請不可のため、紙書類での提出をお願いします。

紙書類での提出を希望する場合は、学校事務室に提出してください。

※申請様式等は、学校事務室で配布または

沖縄県教育支援課のHPに掲載をしています。



沖縄県電子申請サービス
（交付申請）

沖縄県 遠距離通学



県HP

※申請時には、通学定期券・通学回数券の領収書、

高速バス回数券の表紙が必要です。捨てずに保管しておいてください。

【お問い合わせ】 教育支援課（専用ダイヤル）098-866-2116

おねがい！！

通学定期券・通学回数券の領収書原本や、
定期券の券面（表裏）のコピー、
回数券の表紙の原本は
必ず保管しておきましょう！

年2回の補助金請求時には、領収書原本や通学定期券の券面の
コピー、通学回数券の表紙の原本の提出が必要です。

※補助金請求は、年2回までできます。
（3月に年間分をまとめて請求することも可能です。）

通学定期券

〇〇 ↔ △△
R7.〇月△日まで
氏名 金額

通学定期券の券面には、
有効期間と氏名、金額等が
印字されています。
※定期券の更新時には印字内容
が上書きされるため、更新前に
コピーをとってください。

区間・
〇〇
円

回数券	回数券
回数券	回数券
回数券	回数券
回数券	回数券
回数券	回数券

通学定期券の表紙には、回数券
の区間と区間あたりの金額が印
刷されています。
表紙は必ず保管し、補助金請求
時にすべての表紙の原本を提出
してください。

申請書記入例、FAQ等は下記ホームページに掲載しています。

沖縄県 遠距離通学



【お問い合わせ】 教育支援課（専用ダイヤル）098-866-2116

【補助の対象について】

Q 1	補助金の対象要件
Q 2	通学定期券と通学回数券の違い
Q 3	通学定期券の買い方や紛失時の対応、時刻表や運賃などの相談先
Q 4	6ヶ月分の通学定期券を購入しないといけないのか
Q 5	夏休み、模擬試験、補習、部活などで登校する場合も補助の対象となるか
Q 6	購入した通学定期券や通学回数券は全て補助対象になりますか
Q 7	利用できないバスがあるか
Q 8	複数ルート（往路と復路での異なる路線や事業者が異なる場合）の購入について
Q 9	現金支払いやOKICAカードに現金チャージして通学する場合は対象になりますか
Q10	塾への移動費も対象になるか

【申請手続きについて】

Q11	補助金を受けるにはどのような続きがありますか
-----	------------------------

【交付申請について】

Q12	交付申請の申請期限・提出先はどこですか
Q13	どのように補助金申請額を算定するのですか

【補助金請求について】

Q14	領収書をなくした場合はどうすればよいですか？
Q15	補助金請求時期はいつですか？

【補助の対象について】

1 補助金の対象要件

中高生の保護者等が自宅と高等学校等の間を継続的に往復させるため、バス会社等が発行する最も経済的かつ合理的と認められる区間の通学定期券又は通学回数券を購入する場合で、次の①～③の要件を満たす場合に補助の対象となります。

①令和7年度（令和6年分）の世帯年収がおよそ590万円未満

市町村民税の課税標準額×6%－市町村民税の調整控除額＜154,500円

※保護者等が2名の場合：各人ごとに算定（百円未満切り捨て）した後に合算

②1か月あたりの通学定期券又は通学回数券の購入額の合計が15,000円を超えている

③他の通学費支援（生活保護等）を受けていない高校生（県立の通信制除く）、県立・私立中学生

2 通学定期券と通学回数券の違い**○通学定期券**

バス会社及びモノレール(株)が、通学のため、ある一定期間、自宅から学校等の特定の区間を繰り返し乗車できるよう発行する乗車券です。

※バス会社によっては、OKICAカード以外の通学定期券があります。

○通学回数券

各バス会社が通学のため、特定の枚数を一綴りにして発行する金券です。本島の高速バス等一部のバス路線及び離島バス会社で取り扱っています。（高速バス:チケット型で原則10枚綴り）

3 通学定期券の買い方や紛失時の対応、時刻表や運賃などの相談先

最も利用しやすいバス路線の時刻確認や運賃、紛失時の対応なども含めバス事業者又はモノレール(株)の販売窓口でご相談をお願いします。

4 6ヶ月分の通学定期券を購入しないといけないのか

通学定期券であれば、1か月定期、3か月定期、6か月定期いずれも対象となりますので、利用しない月を考慮のうえ購入してください。

5 夏休み、模擬試験、補習、部活などで登校する場合も補助の対象となるか

登校を前提に通学定期券等を購入する場合は、補助の対象となります。ただし、休学期間及び退学した場合は、補助の対象とはなりません。

6 購入した通学定期券や通学回数券は全て補助対象になりますか

在籍している学校に通学するため購入した通学定期券や通学回数券のみが対象です。それ以外の目的で購入した定期券等は補助対象外となります。定期券等の使用目的に疑義がある場合は、県から確認等を行う場合があります。

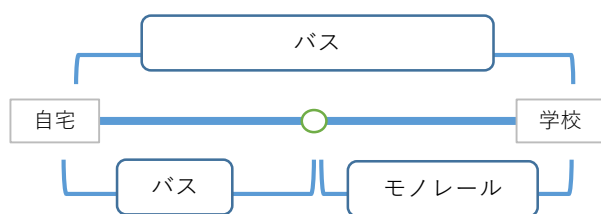
7 利用できないバスがあるか

通学定期券又は通学回数券が利用できるバスであれば対象となります。

8 複数ルート（往路と復路での異なる路線や事業者が異なる場合）の購入について

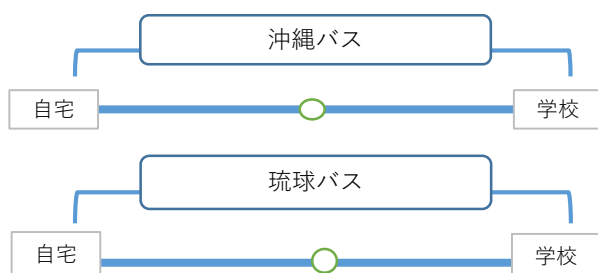
往復とも自宅から学校まで同一路線があるが、授業や部活などの関係で継続的に乗り継がざるを得ない場合は合算することを認めます。（例1）

一方で、相当の理由がないにもかかわらず通学区間内で複数のバス事業者やモノレール併用などの合算は認められません。この場合、最も経済的な手段を利用した経路についてのみを対象経費とします。（例2）



（例1）

バス1路線で通学も可能だが、バスの時間帯、本数の関係で乗り継ぎで通学している場合は、補助対象となります。



（例2）

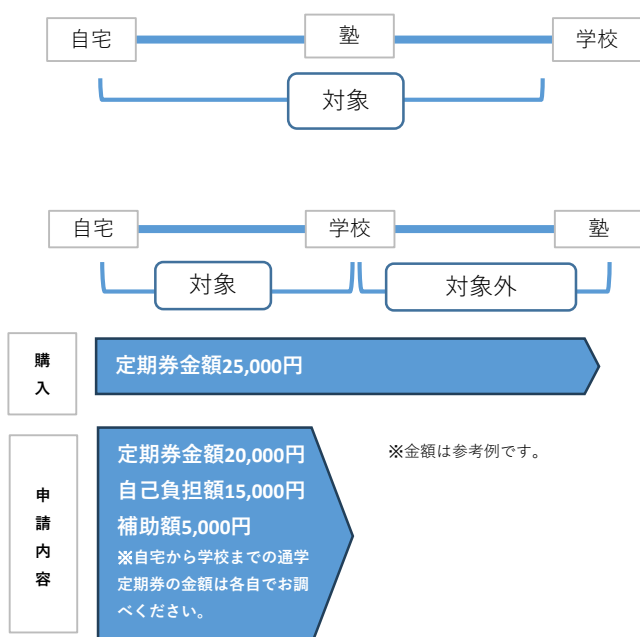
自宅から学校まで同一の区間を複数のバス会社の通学定期券を使用している場合は、どちらか一方のみ補助対象となります。

9 現金支払いやOKICAカードに現金チャージして通学する場合は補助対象になりますか

通学定期券及び通学回数券の購入のみを対象としているため、現金支払いやOKICAカードに現金チャージして通学する場合は補助対象外となります。

10 塾への移動費も対象になるか

自宅から塾までの区間で通学定期券を購入している場合、自宅から学校までの通学費が補助対象になりますので、通学経路外の塾への移動費は補助対象外となります。申請する際には、自宅から学校の区間で申請してください。



(例1)

通学経路内に塾がある場合は、補助対象となります。

(例2)

通学経路外に塾がある場合は、塾への移動費は補助対象外となります。

自宅から学校までは補助対象になりますので、申請する際には、自宅から学校までの区間で申請してください。

【申請手続きについて】

11 補助金を受けるにはどのような続きがありますか

補助金を受けるには、交付申請と補助金請求の2つの手続きが必要となります。

- 1 交付申請** 対象者及び補助金額を判定するための手続きです。
申請期間：7月～12月下旬頃
申請方法：電子申請、もしくは紙申請書類等を学校事務室に提出
- 2 補助金請求** 上記1の補助金を請求するための手続きです。
※申請期間や申請方法は、後日お知らせします。

【交付申請について】

12 交付申請の申請期限・提出先はどこですか

申請期間：7月～12月下旬頃

申請方法：電子申請、もしくは紙申請書類等を学校事務室に提出

13 どのように補助金申請額を算定するのですか

様式2（通学計算書）の記入例を参照ください。

※電子申請の場合、自動で算定されます。

【補助金請求について】

14 領収書をなくした場合はどうすればよいですか？

○通学定期券の場合

領収書がなければOKICAカード（記名あり）の券面の裏表の写しの提出でも請求可能です。ただし、OKICAカードは定期券の更新時に印字内容（有効期間等）が上書きされ、履歴が残らないため更新前にコピーしておくことをお勧めします。領収書及びOKICAカードの写しどちらもない場合は、補助金請求が出来ません。

○通学回数券の場合

必ず領収書の原本が必要なため領収書をなくした場合は補助金請求が出来ません。確実に保管しておいてください。また通学回数券の場合は、回数券の表紙も原本提出が必要ですので領収書と一緒に確実に保管しておいてください。

15 補助金請求時期はいつですか？

後日お知らせします。



沖縄県遠距離等通学費補助金
電子申請マニュアル
～交付申請編～
(申請者用)



令和7年7月31日 Ver.2

お問い合わせ

【国公立】 教育庁教育支援課 098-866-2116(バス専用ダイヤル)

目次



STEP1 事前準備・・・・・・・・・・ P1



STEP2 電子申請を行う・・・・・・・・ P2



STEP3 申請状況の確認・修正・・・・ P5

STEP1 事前準備

↓次の書類を準備して、写真を撮ってください↓

令和7年度課税証明書

- ・ **保護者全員分**（2名いる場合はそれぞれ1枚ずつ撮影）
- ・ **課税標準額**及び**市町村民税調整控除額**
が表示されていることを確認すること。

※課税証明書は、市役所か、もしくはマイナンバーカードをお持ちの場合は、コンビニでも取得可能です。



領収書・オキカ・回数券の表紙

- ・ **オキカ**を購入している場合は、
「**領収書**」と「**オキカ**」を**1枚の写真**に収める
- ・ **回数券**を購入している場合は、
「**領収書**」と「**回数券の表紙**」を**1枚の写真**に収める
- ・ 次のすべての項目が確認できるように撮影すること
「利用交通機関名」、「バス停名またはモノレール駅名」
「定期券の購入金額」、「定期券の有効期限」
- ・ 有効期限の更新により領収書とオキカが複数ある場合は、
そのうち1つだけで大丈夫です。
ただし、区間が異なる場合は、両方準備してください。



通帳の写し

- ・ 次のすべての項目が確認できるように撮影すること
「金融機関名」、「支店名」、「預金種別」、
「口座番号」、「口座名義人」



～これで、STEP1事前準備は、完了です！～

STEP2 電子申請を行う

～沖縄県電子申請サービス利用手順(1)～

PCで報告

バス通学支援 教育委員会

インターネットで検索

→ 手順①～⑧

スマホで報告



QRコードを読み込み

→ 手順③～⑧

①

検索バー: 沖縄県遠距離等通学費補助金

検索ボタン: 検索

検索結果: 約 975,000 件の結果

沖縄県
https://www.pref.okinawa.jp/kyoiku/edu/...

沖縄県遠距離等通学費補助金 (通学費の一部補助) | 沖縄県 ...

2025年6月17日・沖縄県教育委員会では、令和5年度より意欲ある生徒が安心して教育を受けられ、

「沖縄県遠距離等通学費補助金」
をクリック

②

2. 交付申請

前記1～3をすべて満たす方で、補助金の交付を希望される方は、申請期間内に申請してください。

申請期間(予定)

令和7年7月25日～令和7年12月下

「電子申請を行う」
をクリック

電子申請を行う(※推奨)

電子申請を行う場合は、こちらをクリックしてください。(外部リンク) □
※電子申請を推奨しています。
・紙書類を提出する必要がありません。
・計算ミスを防止できます。

③

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

「利用者登録をせずに申し込む」
をクリック

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

④

「メールアドレス」を入力し、
「完了する」をクリック

※「メールアドレスは登録済み」
と表示された場合は、手順⑩を確認

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認用) 必須

< 戻るへ戻る

完了する >

⑤

入力したメールアドレス宛に
メールが届くので、「URL」をクリック
※携帯のメールアドレスの場合、
携帯での操作となります。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/profile/inputUser_
initDisplay?userId=smatsukenn%
40gmail.com&t=1751969086075&code=0&id=
0faa0081c8a9dd85c23f8c7336a7a1
33&tempSeq=5917&sys=1

⑥

申込

選択中の手続き名: 遠距離等通学費補助金交付
申請 (テスト公開)

問合せ先 +開く

基本情報

申請日 必須

令和 7 年
7 月 8 日

電子申請画面が表示されるので
申請情報を入力します。

STEP2 電子申請を行う

～沖縄県電子申請サービス利用手順(2)～

⑦

申請内容の確認等で連絡することがあります。

メールアドレス

@pref.okinawa.lg.jp

電子申請画面ですべて入力後は、「確認へ進む」をクリック

< 戻る

次へ >

確認へ進む >

⑧

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。
遠距離等通学費補助金交付申請（テスト公開）

申請日

令和7年7月

確認後は、「申込み」をクリック

申請の前にご確認ください。

確認1

本申請 < 入力へ戻る > いあ

確認2 < 申込み > 上

⑨

「申込み完了のお知らせ」と整理番号・パスワードが表示されます。

申込み完了のお知らせ

申込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

※整理番号・パスワードは、登録したメールアドレスにも送付されます。

整理番号	584774099305
パスワード	P3zC4yd2VB

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容| 申込み内容は「pdfファイル出力」して、内容を確認してください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存し、それから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

これで申請完了です



STEP2 電子申請を行う

～沖縄県電子申請サービス利用手順(3)～

※手順④で「メールアドレスは登録済み」と表示された場合のみ、以下の手順⑩～⑮を行ってください。
(問題なかった場合は、次のページへお進みください。)

⑩

連絡先メールアドレスを入力してください。

▲入力されたメールアドレスは登録済みです。右のボタンでログインしてから申し込みを行ってください。
異なるメールアドレスで申し込む場合は、ログインせずに別のメールアドレスを入力してください。

ログインして手続きへ >

メールアドレス 必須

@pref.okinawa.lg.jp

メールアドレス (確認用) 必須

@pref.okinawa.lg.jp

「ログインして手続きへ」をクリック

⑪

パスワード登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または登録時の別名(仮名)から検索！ 名称、パスワードなども入力可。

「パスワード」を入力してログイン
※手順⑥へ

tamatsuk@pref.okinawa.lg.jp

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

※パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリック

⑫ 「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックした場合

利用者ID入力 (パスワード再設定)

登録しているメールアドレスを入力してください。

先ほどの入力したメールアドレスを「利用者ID」に入力

ださ ー

実情が可能な程度に変更してください。

利用者ID 必須

利用者ID (確認用) 必須

ログインへ戻る < 完了する >

⑬

このメールは沖縄県電子申請サービスが発行しています。

パスワード再設定画面へお送りいたします。

◆パソコン、スマートフォンはこれから
https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/profile/completeInputDataForforget_init?userId=tamatsuk340@pref.okinawa.lg.jp&t=1751976897093&id=63f68bc2046827be8c3cbcf9644c723d

上記のURLにアクセスして新しいパスワードを設定してください。

入力したメールアドレスにメールが届くので、URLをクリック

●●●操作に関するお問合せ先 (コールセンター) ●●●
※手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。
【電子申請サービス コールセンター】
●固定電話コールセンター
TEL: 0120-464-119 (フリーダイヤル)
(平日 9:00～17:00 年末年始除く)
●携帯電話コールセンター
TEL: 0570-041-001 (有料)
(平日 9:00～17:00 年末年始除く)
●FAX: 06-6733-7307

⑭

パスワード再設定

新しいパスワード 必須

パスワードは8～50文字、2種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英小文字、数字です。

新しいパスワード (確認用) 必須

同じものをもう一度入力してください。

再設定する >

⑮

パスワード再設定完了

パスワードを再設定しました。

ログイン画面へ進む >

利用者ログイン

先ほど設定した新しいパスワードでログイン ※手順⑥へ

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID (メールアドレス)

tamatsuk@pref.okinawa.lg.jp

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

STEP3 申請状況の確認・修正

～沖縄県電子申請サービス利用手順(4)～ (確認編)

16 申込後に届く 「到達通知メール」を確認

沖縄県電子

整理番号: 124685830828
パスワード: nsp7Z7FM

このメールは、沖縄県が発行しております。
※送信専用のため、このメールに返信してもエラーになります。
「遠距離等通学費補助金交付申請」を受け付けました。
電子申請をご利用いただき、ありがとうございます。

【申請は完了確認済み】

(1)下記アドレスをクリックし、電子申請サービスのサイトへアクセス
https://apoly.e-tumo.jp/pref-okinawa/inquiry/inquiry_init01display.action
(2)整理番号とパスワードをコピー・貼り付けて「照会する」をクリックしてください。

※申請後の内容修正等は絶対に行わないでください。
もしも修正を行いたい場合は、必ず担当課にご連絡ください。
事前連絡なしに、修正を行った場合は、修正前の申請内容で認定されます。
【国公立】部
【私立】総務

検索の履歴

(手続による)

※利用者登録

(1)下記アドレス

https://apoly.e-tumo.jp/pref-okinawa/inquiry/inquiry_init01display.action

(2)「ログイン」メニューをクリックし、利用者ID(メールアドレス)と利用者登録時のパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

整理番号と
パスワードを確認

URLをクリックし、
電子申請サービスへアクセス

17

申込内容照会

電子申請サービス画面で
「整理番号」と「パスワード」を入力する

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

「照会する」を
クリック

照会する

18 申込内容照会画面が開きます。

申込内容照会

ホーム > 申込照会 > 申込詳細

申込詳細

※添付ファイルは一臺パソコンに保存してから開くように

手続名 遠距離等通学費補助

整理番号 124685830828

処理状況 処理待ち

処理履歴 2025年7月10日19時20分

伝達事項

日時

「処理状況」を
確認できます

※「処理状況」の種類

- ①処理待ち
- ②処理中（仮受付）
- ③返却中
- ④完了

※完了後は、システムより通知メールが送付されます。
また、学校から「決定通知書（紙）」をお渡しします。

19

そのまま下にスクロールして、
申請内容を確認できます。

確認1	この申請書の記載内容は、審査に必要ありません。この申請書に添付された場合は、申請書の記載内容、申請書の記載内容、申請書の記載内容を確認してください。
確認2	この申請書の記載内容は、審査に必要ありません。この申請書に添付された場合は、申請書の記載内容、申請書の記載内容、申請書の記載内容を確認してください。
確認3	この申請書の記載内容は、審査に必要ありません。この申請書に添付された場合は、申請書の記載内容、申請書の記載内容、申請書の記載内容を確認してください。
確認4	この申請書の記載内容は、審査に必要ありません。この申請書に添付された場合は、申請書の記載内容、申請書の記載内容、申請書の記載内容を確認してください。
確認5	この申請書の記載内容は、審査に必要ありません。この申請書に添付された場合は、申請書の記載内容、申請書の記載内容、申請書の記載内容を確認してください。
確認6	この申請書の記載内容は、審査に必要ありません。この申請書に添付された場合は、申請書の記載内容、申請書の記載内容、申請書の記載内容を確認してください。
確認7	この申請書の記載内容は、審査に必要ありません。この申請書に添付された場合は、申請書の記載内容、申請書の記載内容、申請書の記載内容を確認してください。
確認8	この申請書の記載内容は、審査に必要ありません。この申請書に添付された場合は、申請書の記載内容、申請書の記載内容、申請書の記載内容を確認してください。
確認9	この申請書の記載内容は、審査に必要ありません。この申請書に添付された場合は、申請書の記載内容、申請書の記載内容、申請書の記載内容を確認してください。
確認10	この申請書の記載内容は、審査に必要ありません。この申請書に添付された場合は、申請書の記載内容、申請書の記載内容、申請書の記載内容を確認してください。

申請内容は、pdf出力することもできます。
※pdf出力で内容確認することを推奨

入力完了後の操作について

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込内容を確認する場合は、「確認する」ボタンをクリックしてください。

一覧へ戻る

再申込する

確認する

キャンセル

PDFファイル

PDFファイルを出力する

STEP3 申請状況の確認・修正

注意

～沖縄県電子申請サービス利用手順(5)～
(修正編)

注意

※修正を行う場合は、必ず事前に学校に連絡してください。

⑳ ※処理状況が「処理待ち」の場合

手順⑯～⑰を行い、
申込内容照会のページを開く

ページ下部の「修正する」
をクリックする

2025/07/10 20:17 2025/07/10 20:11 2025/07/10 20:01

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込内容を確認する場合は、「修正する」ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る 再申込する >

修正する > 取り下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

㉑ ※処理状況が「処理待ち」の場合

申請者の電話番号 必須

申請内容の確認等で連絡することがあります。

電話番号には、ハイフン（半角）をつけてください。
(例：090-1234-5678)

電話番号 080-0000-1234

申請者のメールアドレス

申請内容の確認等で連絡

メールアドレス test@

内容の修正を行い、
「確認へ進む」をクリック

< 戻る 次へ >

< 詳細へ戻る 確認へ進む >

㉒ ※処理状況が「処理待ち」の場合

申請者郵便番号 901-2102

申請者住所 沖縄県浦添市

申請者の電話番号 080-0000-1234

申請者のメールアドレス test@pref.okinawa.jp

2 【対象となる生徒】

生徒 修正箇所は青色に変化します

生徒

次の画面で、
「修正する」をクリックして完了
※システムから変更完了通知メールが届きます

在学する学校 前原高等学校

入力へ戻る 修正する >

㉓ ※処理状況が「処理中（仮受付）」の場合

処理中（仮受付）の場合、修正できません
学校に電話で連絡し、
「返却」してもらう必要があります。

手続き名 遠距離等通学費補助金交付申請（最終版）

整理番号 192926752548

処理状況 処理中（仮受付）

入力完了後の操作について

2025/07/10 20:39 2025/07/10 20:17 2025/07/10 20:11 2025/07/10 20:01

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

< 一覧へ戻る 再申込する >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

※「修正する」ボタンなし

㉔ ※処理状況が「処理中（仮受付）」の場合

申込詳細

※添付ファイル 学校から「返却」されると
処理状況が「返却中」となり、
修正できるようになります。

手続き名

整理番号

処理状況 返却中

入力完了後の操作について

2025/07/10 20:39 2025/07/10 20:17 2025/07/10 20:11 2025/07/10 20:01

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※「修正する」ボタンが復活します

修正する > 取り下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

説明は以上です

