

奨学のための給付金の申請方法

教育費負担の軽減



申請書類の受け取り

- ・1年生は、4月中旬と7月頃に生徒へ配布します。
- ・2～3年生は、7月頃に生徒へ配布します。



書類へ記入する。

- ・記入例を参考にご記入ください。



必要書類を準備する。

- ・保護者等の最新の所得課税証明書を取得する。
- ・給付金の振込先口座の情報記入および振込先口座の通帳の写し等を準備する。



提出する。

- ・記入内容と必要書類を再確認し、変更等がなければ事務室へ提出をお願いします。



内容の審査をします。

- ・提出後、内容に変更があれば本校事務室までご連絡ください。



審査結果のお知らせ

- ・審査内容に不備等がなければ、約1か月後に審査結果をお知らせします。



給付金のお振込み

- ・お振込日は保護者に文書でお知らせします。



手続き完了！

- ・毎年1回手続きが必要となりますので、詳細については7月頃に改めてお知らせします。

